

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-503 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-17-2026
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		RUDY ANDRES GAITAN JIMENEZ
NIT de la persona contratista:		88367029
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026
Monto a pagar: Nueve mil quetzales exactos		Q.9,000.00
Prestados en:		Unidad de Bienestar Animal

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-503, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas: ✓

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Brindar apoyo técnico en el seguimiento administrativo de los servicios generales requeridos por la Unidad de Bienestar Animal, incluyendo limpieza, mantenimiento básico, seguridad y otros servicios de apoyo, conforme a las instrucciones de la autoridad competente.**

- **ACTIVIDAD:** Se dio seguimiento del mantenimiento preventivo y correctivo de los inmuebles ubicados en zona 13 y Zacapa.
- **RESULTADO:** Se logro que ambos anexos tuvieran condiciones optimas para su buen funcionamiento.

2. **Brindar apoyo técnico en el seguimiento de los bienes, materiales e insumos asignados a la Unidad de Bienestar Animal.**

- **ACTIVIDAD:** Apoye en el seguimiento y solicitud de la actualización de tarjetas de responsabilidad de los contratistas y personal de la Unidad de Bienestar Animal.
- **RESULTADO:** Se logro la correcta actualización de los bienes asignados a la Unidad de Bienestar Animal.

3. **Brindar apoyo técnico en la recopilación, ordenamiento y traslado de información y documentación relacionada con solicitudes de bienes, insumos y servicios generales, para su trámite ante las áreas correspondientes.**

- **ACTIVIDAD:** Realice la entrega de copias de tarjetas de responsabilidad debidamente actualizadas a los contratistas y colaboradores de la Unidad de Bienestar Animal.
- **RESULTADO:** Se logro que el personal que conforma la Unidad de Bienestar Animal obtuviera copia de la tarjeta de responsabilidad actualizada.
- **ACTIVIDAD:** Recopile requisiciones internas para solicitud de insumos de librería del personal de la Unidad de Bienestar Animal.
- **RESULTADO:** Entregue según requisición interna insumos de librería solicitados por los contratistas y colaboradores de la Unidad de Bienestar Animal.

4. Brindar apoyo técnico en el seguimiento de la actualización de inventarios administrativos, sin que ello implique funciones de autorización o control contable.

- **ACTIVIDAD:** Realice revisión y actualización de los bienes asignados a la Unidad de Bienestar Animal internamente.
- **RESULTADO:** Los bienes asignados a la Unidad de Bienestar Animal se encuentran debidamente actualizados.

5. Brindar apoyo técnico en la elaboración de reportes administrativos básicos relacionados con servicios generales y almacén, para conocimiento de la autoridad administrativa competente.

- **ACTIVIDAD:** Solicite a Almacén e Inventarios de este Ministerio a través de oficio información requerida por la Auditoría Interna.
- **RESULTADO:** Se dio respuesta a la información solicitada por la Auditoría Interna de este Ministerio.

6. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

- **ACTIVIDAD:** Elabore respuesta a control interno por solicitud de la coordinación de la Unidad de Bienestar Animal.
- **RESULTADO:** Elabore informe circunstanciado para dar respuesta a control interno por solicitud de la Coordinación.

F. _____

RUDY ANDRES GAITAN JIMENEZ
DPI 2503 73815 0101

F. _____

MV. Irene M. Velásquez R.
COORDINADORA
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

